



**МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МАДИ)**

**Факультет логистики и общетранспортных проблем**

УТВЕРЖДАЮ  
зав. кафедрой ПТР на транспорте  
 Д.Б. Ефименко  
« 16 »  2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению рефератов**

по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»  
(специализация «Таможенная логистика»)

Москва  
2019

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                      | 3  |
| 1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕФЕРАТА.....            | 5  |
| 2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА .....            | 7  |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА.....             | 8  |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА ..... | 10 |
| 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА.....                     | 17 |
| Приложение 1 .....                                  | 19 |

## **ВВЕДЕНИЕ**

Выполнение рефератов является самостоятельной работой, выполняемой студентом, при подготовке к сессии с целью сдачи экзамена или зачета.

Целью написания реферата во время учебного процесса является получение и формирование необходимых теоретических и практических знаний в области изучаемой дисциплины, которая предусматривает написание реферата.

Написание реферата требует от студента использование знаний, умений и навыков, которые были получены в процессе лекционных, практических и лабораторных занятий по дисциплине, предусматривающей написание реферата.

Настоящие Методические указания разработаны в целях соблюдения единых требований к рефератам, выполняемых студентами, обучающимися на заочном отделении по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», (специализация «Таможенная логистика») в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 7.32.-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В методических указаниях излагается цель написания рефератов, содержатся требования к его структуре, содержанию и оформлению. Рассматриваются этапы выполнения исследования.

Методические указания предназначены для студентов и преподавателей, осуществляющих руководство рефератами. Требования, содержащиеся в методических указаниях, являются обязательными к исполнению.

Настоящие Методические указания обсуждены и рекомендованы к утверждению на заседании кафедры «Правового и таможенного регулирования на транспорте» (протокол № 10 от 16.05.2019 г.)

## **1. СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕФЕРАТА**

Методические указания по выполнению реферата имеют целью оказать студентам методическую помощь в организации самостоятельной работы по их выполнению, оформлению и защите, а также довести до студентов требования, предъявляемые к рефератам.

При написании и защите реферата студент, в зависимости от темы работы, должен доказать полученные ранее на лекционных, практических и лабораторных занятиях знания, в зависимости от изучаемой дисциплины и выбранной темы работы.

Цель реферата заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по дисциплине, предполагающей написание реферата. Студент должен доказать способность планировать и проводить научное исследование по проблемным вопросам выбранной темы реферата в процессе подготовки и написания работы.

Реферат по дисциплине выполняется в часы самостоятельной подготовки и направлен на закрепление теоретических знаний, необходимых для специалиста таможенного дела.

Реферат представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Выполнение реферата требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умений проводить экономико-математические, экспертные и другие исследования, увязывать вопросы теории с практикой, делать обобщения, выводы и конкретные предложения по исследуемой теме.

При подготовке реферата студентам следует использовать нормативные правовые акты, учебную и учебно-методическую литературу, указанные в рабочих программах и учебно-методических указаниях по самостоятельной работе студентов и проведению практических занятий,

программное обеспечение в соответствии с модулем учебной дисциплины, предполагающей написание реферата.

Кроме того, целесообразно использовать материалы периодической печати по теме работы.



## **2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

Реферат выполняется по актуальным учебным темам дисциплины, предполагающей написание работы.

Реферат является важнейшей формой самостоятельной работы студентов. Это одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала, а также одной из форм контроля знаний студентов на заключительном этапе изучения дисциплин модуля.

Реферат должен носить творческий характер на всех этапах его написания, начиная от выбора темы и заканчивая защитой работы, студент выступает в качестве исследователя.

Выполнение реферата предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по дисциплине в целом и по избранной теме в частности; выработку навыков сбора и обобщения практического материала, работы с первоисточниками; развитие умений применять полученные знания для решения конкретных научных и практических проблем, формулировать и аргументировать собственную позицию в их решении.

Реферат должен отразить глубину теоретической подготовки студента, понимание рассматриваемого круга вопросов, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формировать и обосновывать собственные выводы, логически и грамотно излагать свои мысли.

При подготовке работы практический материал и литературные источники должны быть проработаны и органически увязаны с избранной темой.

В ходе подготовки реферата студентам необходимо обратить внимание на новые, актуальные идеи, изложенные в современной научной литературе, нормативных правовых актах и других источниках.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕФЕРАТА**

Процесс подготовки реферата состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление списка литературы и её изучение.
3. Составление плана работы.
4. Согласование плана (структуры работы) с научным руководителем и утверждение им.
5. Подбор практического материала по теме реферата.
6. Написание реферата студентом.
7. Защита.

При выборе темы реферата рекомендуется исходить из сферы собственных научных интересов, учитывать актуальность и практическую значимость темы для последующего использования материалов исследования в работе, а также рассмотреть реальные возможности сбора и обобщения данных, требующих для проведения исследования.

Студент имеет право самостоятельно предложить тему реферата, не входящую в рекомендованный перечень тем рефератов. В данном случае необходимо предварительно согласовать тему работы с научным руководителем для того, чтобы избежать возможности выбора темы, не отражающей проблематику дисциплин данного учебного модуля.

Работа нескольких студентов над одной темой запрещена.

Реферат выполняется под руководством научного руководителя. Научный руководитель обязан помогать студентам, не ограничивая их самостоятельности. Задача преподавателя заключается в том, чтобы помочь студенту правильно определить направление работы, дать необходимые консультации, проконтролировать своевременное представление работы к защите.



В процессе подбора и изучения литературы следует использовать источники, указанные в Рабочих программах дисциплин модуля и Учебно-методических рекомендациях этих дисциплин.

Кроме того, важнейшее значение имеет самостоятельный поиск библиографических источников. Данный этап выполнения реферата – поиск и накопление информации – предусматривает работу студента в библиотеке, с информационными ресурсами Internet.

Для выполнения работы целесообразно использовать программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии  
<http://www.eurasiancommission.org/ru>.

2. Официальный сайт ФТС России - [www.customs.ru](http://www.customs.ru).

3. Справочно-поисковая система «Гарант».

4. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».

5. Rambler–Новости - [Http://www.rambler.ru](http://www.rambler.ru).

6. Виртуальная таможня - [www.vch.ru](http://www.vch.ru).

7. Таможня для всех – российский таможенный портал - [www.tks.ru](http://www.tks.ru).

8. [www.alta.ru](http://www.alta.ru).

9. [www.tamognia.ru](http://www.tamognia.ru).

План реферата призван способствовать наиболее полному и логичному раскрытию и изложению выбранной темы. План составляется на основе предварительного ознакомления с учебно-методической литературой по теме работы. В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем реферата.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА**

Составными элементами плана реферата являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть:
- теоретическая;
- аналитическая;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Реферат начинается с титульного листа. На титульном листе последовательно, сверху вниз помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование ведомства, в структуру которого входит МАДИ, и полное название университета;
- наименование кафедры;
- название дисциплины с кавычками;
- название (тема) реферата в кавычках;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе реферата;
- место и год написания реферата.

На титульном листе нигде не ставятся точки, за исключением текста, указывающего исполнителя и руководителя. Фамилия, имя и отчество пишутся полностью. На титульном листе надпись «РЕФЕРАТ» печатается прописными буквами 16 шрифтом.

Текст работы пишется на одной стороне формата А4, размер шрифта 14, интервал между строк 1,5. Поля работы должны соответствовать следующим параметрам: верхнее – 20, правое – 10, левое – 30, нижнее – 25.

Абзацный отступ должен соответствовать 5 знакам (1,2 – 1.3 см) и быть одинаковым по всей работе.

Номер страницы проставляется в центре нижнего поля или справа в нижнем поле. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2». Весь последующий текст, включая список использованных источников и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы.

Название глав (заголовки), параграфов и подпараграфов выделяются жирным начертанием, при этом название глав (заголовки) и структурные элементы письменных работ («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ») выделяются размером шрифта и печатаются прописными буквами. Название параграфов и подпараграфов печатаются строчными буквами (кроме первой буквы, которая печатается прописной).

Главы (заголовки), параграфы и подпараграфы (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный или 1,5 интервал. Размещают названия глав (заголовки), параграфов и подпараграфов по центру строки без точки в конце. Не допускается оставлять на одной странице только заголовок, а входящий в него текст начинать с другой страницы, в данном случае заголовок следует перенести на другую страницу. Заголовки в тексте реферата формируются в повествовательной форме, вопросительные или восклицательные предложения не допускаются. Перенос слов в названиях глав, параграфов и подпараграфов не допускается.

Каждая глава начинается с новой страницы (при этом подглавы начинаются «не с новой» страницы, а сразу после окончания текста предыдущего параграфа с интервалом 1,5). Это же правило относится к другим структурным элементам письменных работ («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ»).



После названий глав, параграфов и подпараграфов точка не ставится. В случае если названия глав, параграфов и подпараграфов состоят из 2 строк, после первой строки ставится точка.

В главах, параграфах и подпараграфах, а также в тексте курсовой работы употребляются только принятые аббревиатуры (см. ГОСТ 2.316, ГОСТ 21.1101, ГОСТ 7.12).

В тексте используются скобки и кавычки. В круглые скобки выносятся дополнительная или уточняющая информация. Кавычки ставятся при цитировании.

В тексте реферата могут быть перечисления (перечни). Запись каждого перечисления перечня производится с абзацного отступа. Перед каждой позицией следует ставить тире или, в случае ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка без точки. Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для нумерации глав, параграфов и подпараграфов используются арабские цифры. Главы должны иметь сквозную нумерацию (например, 3), параграфы – двойную нумерацию в пределах каждой главы (например, 3.1., 3.2., 3.3.), номер подпараграфа имеет тройную нумерацию (например, 3.1.1.).

Содержание или оглавление реферата должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются.

Введение (1-2 страницы) имеет целью ознакомить читателя с сущностью исследуемой темы. Во введении указываются актуальность выбранной темы, степень ее разработанности в литературе, формулируются цель, объект, предмет и задачи исследования, описываются использованные автором источники.

В обоснование актуальности темы реферата целесообразно привести аргументы по пунктам, стараясь изложить их содержание по возможности простыми предложениями.

Объект и предмет исследования формулируются одним предложением каждый. При этом формулировка должна начинаться следующим образом: «Объектом исследования является...» и, соответственно, «Предметом исследования является ...».

При определении цели реферата следует отразить объект и предмет исследования. Как правило, цель предполагает совершенствование объекта исследования на основе результатов исследования предмета.

Формулировка цели работы должна максимально точно отражать результаты работы и быть тесно связана с темой работы.

Для достижения поставленной цели необходимо определить задачи исследования. Рекомендуется начинать их формулировку со слов: «проанализировать», «обобщить», «исследовать», «выявить», «разработать предложения по совершенствованию ...», «разработать алгоритм (механизм и др.).

Задачи исследования должны быть отражены в структуре работы. Для более точного определения задач рекомендуется схему исследования, в которой по каждой задаче определить вопросы для исследования, включая анализ теоретических, правовых, организационных основ, материалов конкретных авторов и (или) экспертов, практики, статистики и др.

Во введении следует объяснить, почему именно под таким углом зрения раскрывается тема, почему отдельным вопросам уделяется особое внимание.

В основной части раскрывается содержание темы; проводится анализ фактических и статистических материалов. Она может состоять из 2–3 глав:

- теоретической, содержащей теорию, организационно-экономические основы избранной темы;
- аналитической, включающей анализ по выбранной теме.

Основная часть работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением. Все подразделы работы должны быть логически связаны между



собой и в совокупности раскрывать тему.

В основной части работы необходимо отразить использование источников. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются постраничными ссылками на используемый источник с указанием страниц. При работе с литературой рекомендуется находить проблемные ситуации, противоречивые взгляды. Различные позиции авторов желательно отразить в содержании работы, изложить аргументы в их критику и поддержку. После анализа точек зрения о дискуссионных вопросах рекомендуется изложить и собственную позицию.

В заключении подводятся итоги работы в целом, формулируются выводы и рекомендации, отражающие степень достижения поставленной цели. Содержание заключения последовательно и логически стройно представляет результаты всей работы. Целесообразно заключение построить в соответствии с перечнем задач, определенных автором во введении к работе, обобщая по каждой задаче результаты исследования и формулируя выводы. Примерный объем заключения не превышает 1,5-2 страниц.

Список использованных источников является важнейшей частью работы, поскольку отражает проделанную работу и глубину исследования темы.

В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором, и на которые есть ссылки в тексте работы. В начале списка необходимо указать нормативные акты по их юридической силе. После этого в алфавитном порядке перечисляются учебники, учебные пособия, монографии, статьи, комментарии и т. д.

Список литературы оформляется по библиографическим правилам. Указываются следующие элементы: фамилии и инициалы авторов, название произведения (без сокращений и кавычек), подзаголовков, место издания,

издательство, год издания, том, часть, выпуск, порядковый номер издания, количество страниц.

Все используемые в реферате материалы даются с указанием (ссылкой) на источник. В тексте после ссылки в квадратных скобках проставляется ее номер, под которым он значится в списке использованных источников и номер страницы.

Список используемых источников оформляется следующим образом:

1. Нормативно-правовая база.
2. Печатная литература (Пример:: Иванов И.И. Основы экономики, менеджмента и маркетинга / - М.: Академия, 2016. - 336 с.)
3. Электронные источники (автор статьи (если есть), Название сайта или статьи [Электронный ресурс] - Режим доступа: ссылка (ПРИМЕР: Сайт ФТС [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.customs.ru>)

После библиографического списка реферат может содержать приложения. Они оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем, анкет, справок и др. Если приложений больше, чем одно, то следующие страницы после списка использованных источников оформляются следующим образом:

На новом листе посередине заглавными буквами, жирным шрифтом пишется ПРИЛОЖЕНИЯ – и эта страница также нумеруется. Каждое приложение оформляется на отдельной странице.

Рекомендуемый объем работы в зависимости от характера и сложности темы (без иллюстраций, таблиц и приложений) не должен превышать 20-25 страниц машинописного текста. Статистические данные, используемые при решении поставленной в реферате задачи, рекомендуется подбирать за последние три-пять лет.

На следующем этапе работы студент анализирует собранный материал, окончательно формулирует исследуемые проблемы и приступает к выполнению основной части реферата.

В результате проделанной работы, студент должен прийти к определенным теоретическим выводам в отношении исследуемой проблемы и выработать, на их основе, практические рекомендации. Третий этап предусматривает оформление и окончательную доработку работы.

## **5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА**

Способом и формой представления выполненной работы является распечатанная на бумажный носитель (с наличием электронной копии) работа с защитой темы реферата научному руководителю.

В реферате следует использовать информационные документальные источники только современные, действующие на текущий момент. Не будут допущены к защите работы, в которых используются устаревшие нормативные документы по таможенному делу. Исключением является ситуация, когда автор приводит сравнение действующей в настоящее время и применявшейся ранее нормативной базы.

Законченную работу студент представляет своему научному руководителю. Если результат проверки реферата положительный, то студент допускается к защите своей работы, в противном случае, он обязан откорректировать реферат с учетом полученных замечаний и снова представить его научному руководителю.

Последний этап выполнения работы включает подготовку к защите и защиту работы.

Защита реферата проходит в виде устной беседы научного руководителя и студента-автора работы.

Подготовка к защите предусматривает подготовку доклада по результатам исследований. При составлении доклада нужно учесть, что он должен быть лаконичным (5-7 мин), но информативным.

В первой части доклада обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, рассматривается цель, задачи, предмет и объект, теоретическая и методологическая основа исследования.

Во второй части доклада приводится краткое описание процесса исследования.

В заключении доклада излагаются теоретические выводы и практические рекомендации по исследованной проблеме.



По результатам защиты реферата преподаватель доводит до студента окончательное решение о зачете либо незачете работы.

При незачете студент обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.



**ПРИМЕР ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**



**«МОСКОВСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(МАДИ)»**

**Кафедра «Правовое и таможенное регулирование на транспорте»**

**РЕФЕРАТ**

**По дисциплине:**  
Название дисциплины

**На тему:**  
«Тема»

**Выполнил(-а):** Иванов И.И.

**Группа:** 4ТД1

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Проверила:** к.т.н., доц. Петров П.П.

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Москва  
2019г.**